

Til institutioner der udbyder åben uddannelse

Institutionsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf 3392 5000
Fax 3392 5567
www.uvm.dk

Vejledningsaktivitet og afgangsprojekter i forbindelse med fleksible forløb under VFFV- loven

1. marts 2004

J.nr. 2003-3544-261

Der har været en række spørgsmål vedr. fleksible forløb. I det følgende præciseres:

- opgørelse, indberetning og tilskud til fleksible forløb
- herunder at vejledningsaktiviteten i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesplaner for studerende på fleksible forløb er omfattet af deltagerbetaling.

Kort om forskellen på regulerede forløb og fleksible forløb

Diplomuddannelser og VVU'er kan gennemføres som et *reguleret forløb* eller som et *fleksibelt forløb*, jf. § 11, stk. 3 i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Studerende, der vil gennemføre en diplomuddannelse og VVU som *reguleret forløb*, kan - inden for de grænser bekendtgørelserne angiver - plukke i andre eksisterende uddannelsers moduler, hvis uddannelsens bekendtgørelse giver mulighed for valgfrie moduler. For at en diplomuddannelse eller VVU kan forblive et reguleret forløb, skal det med andre ord fremgå af den pågældende bekendtgørelse, at der kan indvælges moduler fra andre uddannelser, typisk formuleret som inden for uddannelsens faglige område. Fx har diplomuddannelsen i socialformidling et valgfrit modul på 9 ECTS-point, der kan vælges inden for uddannelsens faglige område. Disse 9 ECTS-point kan vælges fra en af de sociale diplomuddannelser. Moduler udbudt under diplomuddannelsen i socialformidling kan omvendt indvælges i en social diplomuddannelse, hvis den sociale diplomuddannelse er godkendt til at have et valgfrit modul inden for uddannelsens faglige område.

Andre måder at plukke i eksisterende uddannelser på, vil medføre, at diplomuddannelsen eller VVU'en bliver et *fleksibelt forløb*. Et fleksibelt forløb fastsættes indledningsvist i en uddannelsesplan og sammensættes af uddannelseselementer fra eksisterende uddannelser. Forløbet afsluttes med et afgangspjunkt.

Uddannelseselementerne i et fleksibelt forløb samt afgangsprøve skal tilsammen have et omfang svarende til 60 ECTS point.

Der ydes et forskelligt tilskud til hver af de tre dele af et fleksibelt forløb: udarbejdelse af uddannelsesplan, uddannelseselementer fra eksisterende uddannelser og afgangsprøve.

Opgørelse, indberetning og tilskud til vejledningstilskud

Ved udarbejdelse af uddannelsesplan ydes et "Vejledningstilskud ved fleksible forløb", som indberettes på aktivitetsgruppekode 9507 (CØSA 4653), indskrivningsform 5700 eller 5800.

Vejledningsaktivitet i forbindelse med fleksible forløb er som øvrige aktiviteter under åben uddannelse omfattet af reglerne om deltagerbetaling. I medfør af § 6 stk. 1 i lov om åben uddannelse yder staten således tilskud under forudsætning af, at der i tillæg til statstilskuddet til delvis finansiering opkræves deltagerbetaling af den studerende.

Vejledningstaxametret udløses pr. uddannelsesplan/studerende, når institutionen kan dokumentere, at uddannelsesplanen er udarbejdet, og den studerende har betalt deltagerbetalingen. Dvs. at der udløses ét vejledningstilskud på 1.700 kr. i 2004 pr. uddannelsesplan/studerende. En studerende kan kun udløse et vejledningstaxameter én gang. Hvis den studerende skifter uddannelsessted undervejs i det fleksible forløb, kan den nye institution ikke indberette et nyt vejledningstilskud for den pågældende med mindre der udarbejdes en ny uddannelsesplan med et andet indhold, og den studerende betaler deltagerbetaling igen.

Ved registrering i SIS bliver den studerende registreret med CPR-nummer, når uddannelsesplanen er udarbejdet. I forbindelse med indberetningen vil 1 person automatisk resultere i 1 STÅ. (Dette sker teknisk ved, at et årsværk sættes til 1200 timer).

For institutioner for erhvervsrettet uddannelse indberettes vejledningstilskuddet som GVU-uddannelsesplaner, dvs. at vejledningstilskuddet indberettes på papir (navn på uddannelsesinstitutionen, antal vejledningstilskud/uddannelsesplaner og takst pr. plan).

Institutionen kan inden for de gældende indberetningsterminer indberette, når uddannelsesplanen er udarbejdet, og den studerende har betalt deltagerbetalingen. Tilskuddet er i 2004 på 1.700 kr. ekskl. moms.

Af hensyn til revisionens kontrol af grundlaget og ministeriets tilsyn skal de personnumre, der er knyttet til de indberettede uddannelsesplaner, opbevares af institutionen. Dette adskiller sig som sådan ikke for de betingelser, der gælder for indberetning af årselevbaseret aktivitet.

Opgørelse, indberetning og tilskud til uddannelseselementer

Uddannelseselementer fra eksisterende uddannelser indberettes med de pågældende uddannelsers aktivitetsgruppekode og indskrivningsform

5700 Fleksibelt forløb under VFV. Hvis et element tages ved en anden institution, så gælder de gængse regler for åben uddannelse; det er den anden institution, der indberetter, og som tilskuddet udbetales til.

Opgørelse, indberetning og tilskud til afgangsprøve

Ved afgangsprøven ydes tilskud til "Afsluttende projekt ved fleksible forløb". Afgangsprøven skal udgøre mindst 10 ECTS-point ved VVU og mindst 12 ECTS-point ved diplomuddannelser. Det fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen, inden for hvilken afgangsprøven skrives, hvor mange ECTS-point afgangsprøven præcist udgør.

Hvis eksempelvis en diplomuddannelse gennemføres som et fleksibelt forløb og skrives inden for det pædagogiske område, så opgøres afgangsprøven som 15 ECTS-point, da afgangsprøven svarer til 15 point i henhold til bekendtgørelsen om de pædagogiske diplomuddannelser.

Institutionen kan indberette inden for de gældende indberetningstermi-
ner, når den studerende har betalt deltagerbetalingen. Taxametret til afgangsprøven er at sammenligne med de almindelige taxametre til uddannelsesmoduler. Det er altså *ikke* et tillægstaxameter, der kan oppebæres samtidig med taxameteret for fagmodulerne.

Afgangsprøven indberettes på aktivitetsgruppekode 9508 (CØSA 4654), indskrivningsform 5700 eller 5800. Undervisningstaksten er i 2004 på 23.000 kr. ekskl. moms og bygningstaxametret er på 1.900 kr. ekskl. moms pr. årselev.

Med venlig hilsen

Nanna Ferslev
Fuldmægtig
Direkte tlf. 3392 5607
E-mail: Nanna.Ferslev@uvm.dk